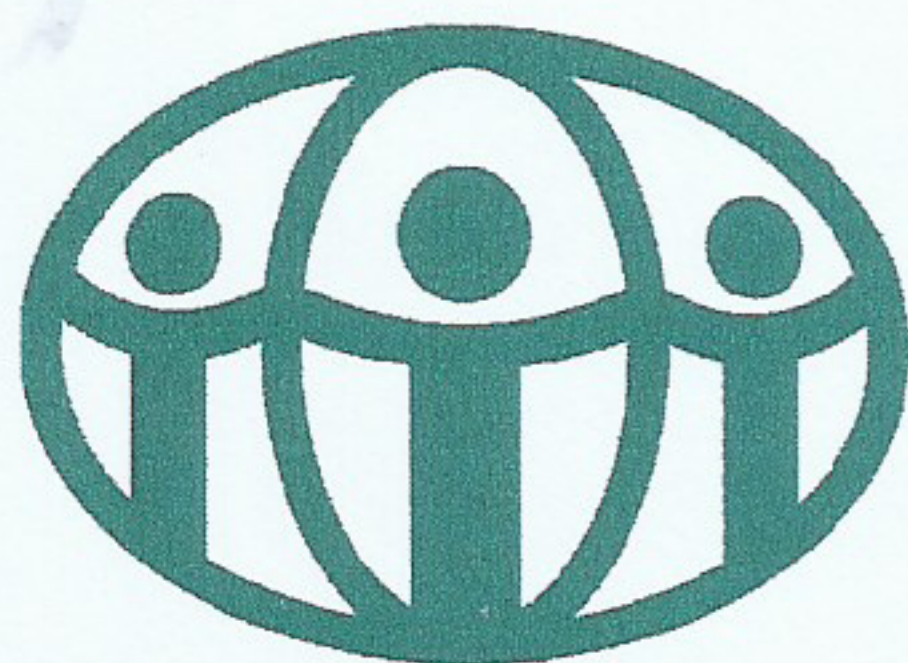




Κώδικας Δεοντολογίας της «ΑΝΤΡΑ ΕΛΛΑΣ» (ADRA HELLAS)

ΑΝΤΡΑ ΕΛΛΑΣ

Όνομα εγγράφου

Κώδικας Δεοντολογίας της «ΑΝΤΡΑ ΕΛΛΑΣ» (ADRA HELLAS)

Πρόσωπο σημείου

Δέσποινα Τόλογλου

Επιτροπή έγκρισης

Διοικητικό Συμβούλιο «ΑΝΤΡΑ ΕΛΛΑΣ» (ADRA HELLAS)

Έκδοση εγγράφου

Ημερομηνία αναθεώρησης

Νοέμβριος 2020

Ημερομηνία έναρξης ισχύος

Νοέμβριος 2020

Δήλωση σκοπού, αξίες και αρχές λειτουργίας

Το Εγχειρίδιο Προσωπικού του μη κερδοσκοπικού σωματείου ANTPA ΕΛΛΑΣ έχει ως στόχο να ενημερώνει και να καθοδηγεί την καθημερινή εργασία και να αποτελεί πηγή πληροφοριών για όλο το προσωπικό που εργάζεται σε αυτό. Το εγχειρίδιο δεν είναι μόνο για να καθοδηγήσει τις δράσεις υλοποίησης του στο πεδίο, ή στα κεντρικά γραφεία, αλλά και για να υποστηρίξει την κοινή κατανόηση του κοινού οράματος, της αποστολής και των βασικών αξιών του σωματείου. Ενημερώνει επίσης για τα Δικαιώματα και τις Ευθύνες των ατόμων του.

Όλοι οι διοικητικοί υπάλληλοι και εθελοντές της ANTPA Ελλάς υποχρεούνται να ακολουθούν αυτό το εγχειρίδιο καθώς συμμορφώνεται με τα διεθνή πρότυπα ANTPA και AAL (ADRA ACCREDITATION AND LICENSING).

Δήλωση σκοπού της «ANTPA ΕΛΛΑΣ»

"Υπηρετώντας την ανθρωπότητα ώστε όλοι να μπορούν να ζήσουν όπως ήθελε ο Θεός"

Τροφοδοτούμενη από την πίστη και καθοδηγούμενη από την προσευχή, η ANTPA έχει υπηρετήσει τους συνανθρώπους μας για πάνω από 70 χρόνια.

Όταν οι πρωτοπόροι μας άρχισαν να συσκευάζουν προμήθειες για οικογένειες το 1956, η πίστη μας στους ανθρώπους ήταν η ίδια όπως είναι τώρα: Όλοι οι άνθρωποι δημιουργήθηκαν από τον Θεό για να ζήσουν με αξιοπρέπεια.

Ξεκίνησε ως μια προσέγγιση και στήριξη ανθρώπων σε τοπικό επίπεδο, αλλά τώρα εκτείνεται σε όλο τον κόσμο, επηρεάζοντας θετικά ανθρώπινες ζωές σε περισσότερες από 130 χώρες. Ανεξάρτητα από την τοποθεσία, τη γλώσσα, την κουλτούρα ή την θρησκεία, αγωνιζόμαστε για το ίδιο σκοπό - έναν κόσμο στον οποίο όλοι οι άνθρωποι μπορούν να ζήσουν τη ζωή, όπως θα ήθελε ο Θεός. Μια ζωή γεμάτη δικαιοσύνη, έλεος και αγάπη.

Δικαιοσύνη, έτσι ώστε κάθε δράση να επιλέγεται για να έχει αντίκτυπο σε όλους που βρίσκονται σε ανάγκη χωρίς διάκριση. Καλούμαστε να καταλάβουμε ότι κάθε παιδί του Θεού αξίζει να έχει όχι μόνο τροφή, νερό ή ένα σπίτι να μένει, αλλά και την ευκαιρία να νιώθει ξεχωριστό, ότι δημιουργήθηκε ως κάτι μοναδικό που έχει αξία για τον δημιουργό.

Έλεος, γιατί κανείς δεν πρέπει να κουβαλάει το φορτίο του μόνος του. Με τη σειρά του, μια ζωή ευλογημένη με έλεος προσφέρει περισσότερη γενναιοδωρία. Η δέσμευση να υπηρετείς τους άλλους φέρνει το καλύτερο στον εαυτό σου, και στους γύρω σου.

Αγάπη. Ο Θεός που μας καλεί στο έργο ζητά να εκφράζουμε την αγάπη Του χωρίς περιορισμούς, μια αγάπη τόσο ισχυρή που όλοι μπορούν να δουν την αντανάκλαση του χαρακτήρα Του στις υπηρεσίες που προσφέρουμε, μια αγάπη που εκφράζεται μέσα από πράξεις, μικρές και μεγάλες, που ορίζονται από τη συμπόνια.

Οι αξίες της «ΑΝΤΡΑ ΕΛΛΑΣ»

Οι αξίες μας πρέπει να επηρεάσουν και να κατευθύνουν τις προσδοκίες που έχουν οι άνθρωποι από εμάς, τον τρόπο λειτουργίας μας και την κουλτούρα που προάγουμε.

Συνδεδεμένοι με το σκοπό σημαίνει:

- Έχοντας ενεργή σχέση με το εργατικό δυναμικό, τις κοινότητες των ωφελούμενων και τον Θεό .
- Προάγοντας το σκοπό του σωματείου.
- Έχοντας σαφείς προσδοκίες
- Διαφάνεια μέσω ανοιχτής επικοινωνίας και κατανόησης των δραστηριοτήτων μας.

Θαρραλέοι για το σκοπό σημαίνει:

- Ενεργώντας ευέλικτα κατά την υλοποίηση των έργων, βασιζόμενοι σε σχέση εμπιστοσύνης με τους συνεργάτες μας.
- Ηγετική θέση με θάρρος για μια καινοτόμο αλλαγή σε έναν διαταραγμένο κόσμο.
- Προστασία και υπεράσπιση των δικαιωμάτων των ωφελούμενων, των συνεργατών και των εργαζομένων μας.

Με συμπόνια που εκφράζεται μέσα από:

- Αλληλεγγύη προς τους ανθρώπους και τις κοινότητες που υπηρετούμε μέσα από το όραμα και τον σκοπό μας.
- Όντας «δίπλα» στους υπαλλήλους μας,
- Φροντίζοντας πραγματικά ο ένας τον άλλον.

Αρχές Λειτουργίας του σωματείου « ΑΝΤΡΑ ΕΛΛΑΣ»

- Οι αποφάσεις και οι στρατηγικές του, συνάδουν με τις πεποιθήσεις, το σκοπό και τις αξίες του.
- Επιδεικνύει σεβασμό για τη διαφορετικότητα, αντιμετωπίζοντας τους ανθρώπους με-ισότητα, ανεξαρτήτου φυλής, εθνικότητας, φύλου ή οικονομικών, πολιτικών και θρησκευτικών διαφορών.
- Δραστηριοποιείται στην κοινωνία των πολιτών, συμμετέχοντας σε κατάλληλες και ενδυναμωτικές εταιρικές σχέσεις για τον εντοπισμό, τη διευκόλυνση και την επίτευξη βιώσιμων λύσεων στις ανθρώπινες ανάγκες.
- Διεξάγει τις δράσεις του και τα προγράμματά του με περιβαλλοντική ευαισθησία.
- Τεκμηριώνει και εφαρμόζει την εκπαίδευση πάνω στους κανόνες και τους σκοπούς λειτουργίας του σωματείου για την ενίσχυση της ατομικής και οργανωτικής αποτελεσματικότητας και καινοτομίας.
- Διατηρεί ένα εργασιακό περιβάλλον και συστήματα που επιτρέπουν στο προσωπικό να επιτύχει επαγγελματική, προσωπική και πνευματική ανάπτυξη.
- Εφαρμόζει τις υψηλότερες αρχές διαφάνειας και ακεραιότητας, τηρεί τα επαγγελματικά πρότυπα και απαιτήσεις και επιδεικνύει φορολογική και νομική ευθύνη, εφαρμόζοντας αυστηρά συστήματα ελέγχου και συμμόρφωσης.
- Διευρύνει τη βάση των πόρων της για να καλύψει τις ανθρωπιστικές ανάγκες σύμφωνα με τις διαχειριστικές, τεχνικές και οργανωτικές ικανότητες.

- Μοιράζεται σχέδια, πληροφορίες, πόρους και γνώση στο πλαίσιο του δικτύου του σωματείου, ενισχύοντας την αποδοτικότητα, την αποτελεσματικότητα και την ευελιξία.
- Υπερασπίζεται τα βασικά δικαιώματα των ανθρώπων με τους οποίους συνεργάζεται, παροτρύνοντάς τους να μιλούν για τον εαυτό τους.

Η ANTPA Ελλάς εστιάζει και εργάζεται για την καθιέρωση μακροπρόθεσμων αποτελεσμάτων στην κοινωνία.

"Δώσε σε κάποιον ένα ψάρι, και θα τον ταΐσεις για μια μέρα. Μάθε του πώς να ψαρεύει, και τον ταΐξεις για μια ζωή."

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ δραστηριοποιείται στον ανθρωπιστικό και αναπτυξιακό τομέα.

Χαρακτηριστικά της αναπτυξιακής διαδικασίας είναι ότι:

- Βοηθάει τους ανθρώπους να καλύψουν τις βασικές τους ανάγκες.
- Βοηθά αυτές τις βασικές ανάγκες να θεωρούνται δικαιώματα.
- Παροτρύνει τον εντοπισμό και την επίτευξη εσωτερικών δυνατοτήτων.
- Βελτιώνει την κατάσταση και την ευημερία των γυναικών.
- Επιτυγχάνει πρόοδο ειδικά σε τομείς που εστιάζουν στον άνθρωπο παρά στην ύλη.
- Προωθεί την αλλαγή στην ζωή των ανθρώπων ώστε να εξασφαλίσουν ένα μέλλον με αξιοπρέπεια, και όχι με φιλανθρωπία.
- Προωθεί το βέλτιστο συμφέρον της πλειονότητας των ωφελούμενων του έργου - εστιάζοντας σε μεγάλο βαθμό στους πληθυσμούς των αναπτυσσόμενων χωρών.

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ πιστεύει ότι:

- Μέσα από ανθρωπιστικές πράξεις κάνουμε γνωστό τον δίκαιο, φιλεύσπλαχνο και στοργικό χαρακτήρα του Θεού.
- Το να στηρίζουμε αυτούς που έχουν ανάγκη είναι μια έκφραση της αγάπης μας για τον Θεό.
- Η συμπνετική διακονία του Ιησού αποτελεί το κίνητρο και την ανταμοιβή μας.
- Είναι μια υπηρεσία αλλαγής, και ένα όργανο χάρις και πρόνοιας.
- Μια πραγματική και δίκαιη σχέση με όσους έχουν ανάγκη θα οδηγήσει σε μια πρακτική και δυναμική σχέση και σε βιώσιμες αλλαγές.
- Η ηλικία, το φύλο, η φυλή και ο πολιτισμός εμπλουτίζουν τις κοινότητές μας και τις προσπάθειές μας, και αποτελούν περιουσιακά στοιχεία που πρέπει να καλλιεργηθούν και να αναπτυχθούν.
- Στη συμμετοχική ανάπτυξη που περιλαμβάνει τα φύλα και παρέχει ίσες ευκαιρίες σε άτομα διαφορετικών εθνικοτήτων, θρησκευτικών και πολιτιστικών καταβολών.
- Όλα τα άτομα έχουν ίσα δικαιώματα στην υγεία, την εκπαίδευση, την αυτοπραγμάτωση και την εκπλήρωση του κοινωνικο-οικονομικού δυναμικού.
- Η πλήρης αξιοποίηση των ικανοτήτων των γυναικών αποτελεί ζωτική σημασία για την αναπτυξιακή διαδικασία και την επιτυχημένη κοινωνία.
- Κάθε παιδί πρέπει να έχει ένα μέλλον γεμάτο ευκαιρίες και την ελευθερία να επιλέξει το μέλλον του.

- Ότι Πληροφορίες και δωρεάν εκπαίδευση είναι απαραίτητα στα άτομα για να αναπτύξουν τις δυνατότητές τους.
- Οι οικογένειες και οι κοινότητες αποτελούν τα δομικά στοιχεία του προσωπικού χαρακτήρα και της κοινωνίας.
- Οι τομείς ανάπτυξης της καθορίζονται μέσω των πρωταρχικών σχέσεων της, συμπεριλαμβανομένης της εκκλησίας, των χορηγών, των κοινοτήτων και άλλων φορέων που συμβάλουν σε αυτή.
- Κάθε κοινωνία πρέπει να φροντίζει και να διαχειρίζεται πιστά τους φυσικούς πόρους.
- Όλοι οι πόροι, οι ευκαιρίες και τα πλεονεκτήματα είναι δώρα που πρέπει να διαχειρίζονται και να μοιράζονται υπεύθυνα.
- Η ακεραιότητα σε κάθε επίπεδο αποτελεί σημαντικό παράγοντα στη διαδικασία ανάπτυξης.

Αξίες

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ έχει υιοθετήσει ένα σύνολο βασικών αξιών που ορίζουν τη λειτουργία και τις δράσεις της.

Κάθε ζήτημα που θα προκύπτει θα πρέπει να διευθετείται σύμφωνα με τις αξίες αυτές. Κάθε μέλος, εθελοντής, εργαζόμενος, συνεργάτης και ωφελούμενος θα πρέπει να ενθαρρύνεται να ακολουθεί τις αξίες αυτές.

Οι αξίες που έχουν υιοθετηθεί είναι:

- Ακεραιότητα
- Σεβασμός
- Ενδυνάμωση
- Ομαδική εργασία
- Ποιοτική Εξυπηρέτηση
- Διαφάνεια

Οι ανθρωπιστικές αρχές της «ANTPA ΕΛΛΑΣ»

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ πιστεύει ακράδαντα ότι το έργο της βασίζεται στις χριστιανικές αξίες και ότι οι ανθρωπιστικές αρχές βασίζονται σε αυτές. Δεν επιδιώκουμε να βοηθήσουμε μόνο από συμπόνια, αλλά και λόγω των ανθρωπίνων δικαιωμάτων καθώς και της ευθύνης απέναντι στους συνανθρώπους μας. Οι αρχές που ακολουθούμε είναι οι εξής:

:

1. Η ανθρωπιστική επιτακτική ανάγκη έρχεται πρώτη.
2. Η βοήθεια χορηγείται ανεξαρτήτου φυλής, το θρησκειώματος ή ιθαγένειας των δικαιούχων και χωρίς καμία δυσμενή διάκριση. Οι προτεραιότητες βοήθειας υπολογίζονται μόνο βάσει αναγκών.
3. Η βοήθεια δεν θα χρησιμοποιηθεί για την προώθηση μιας συγκεκριμένης πολιτικής ή θρησκευτικής άποψης.
4. Σεβασμός στον πολιτισμό και τα έθιμα κάθε κοινότητας/κοινωνίας.
5. Αντιμετώπιση των καταστροφών με βάση τις τοπικές δυνατότητες.
6. Εφαρμογή διαδικασιών με τους οποίους οι δικαιούχοι του προγράμματος θα συμμετέχουν στη διαχείριση/ενίσχυση της αρωγής.
7. Η ανθρωπιστική βοήθεια πρέπει να προσπαθήσει να μειώσει τις μελλοντικές ευπάθειες σε καταστροφές, καθώς και να ανταποκρίνεται στις βασικές ανάγκες.

8. Θεωρούμε τους εαυτούς μας υπόλογους, τόσο σε εκείνους που επιδιώκουμε να βοηθήσουμε όσο και σε εκείνους από τους οποίους δεχόμαστε πόρους.
9. Στις δραστηριότητες ενημέρωσης, δημοσιότητας και διαφήμισης, θα αναγνωρίσουμε τα θύματα καταστροφών ως αξιοπρεπή ανθρώπινα όντα, όχι ως απελπιστικά αντικείμενα.

Κώδικας Δεοντολογίας της « ANTPA ΕΛΛΑΣ»

Πολιτική

Η επιτυχία της ANTPA ΕΛΛΑΣ όλα αυτά τα χρόνια οφείλεται εν μέρει στη φήμη της για ειλικρίνεια, ακεραιότητα και διάκριση στη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων της. Ως μέλος, εθελοντής, εξωτερικός συνεργάτης ή υπάλληλος του σωματείου αυτού, εκπροσωπείτε συνεχώς την ANTPA σε όλα όσα κάνετε. Ως εκ τούτου, υπό την ιδιότητά σας στο σωματείο αυτό, είναι εξαιρετικά σημαντικό να κατανοήσετε τα πρότυπα που προβάλλει και προωθεί η ANTPA ΕΛΛΑΣ για τη διατήρηση και την προώθηση μιας θετικής εικόνας του σωματείου.

Καθώς το περιβάλλον στο οποίο δραστηριοποιείται η ANTPA ΕΛΛΑΣ έχει γίνει πιο σύνθετο, το σωματείο έχει αναγνωρίσει την ανάγκη να αναφέρει με σαφήνεια τις αρχές που καθοδηγούν τις αποφάσεις της και τη συμπεριφορά των εργαζομένων/εθελοντών της, καθώς και να βοηθά τους εργαζόμενους/εθελοντές να κατανοήσουν την σημασία διατήρησης της φήμης της. Για το σκοπό αυτό, έχει αναπτύξει έναν Κώδικα Δεοντολογίας για να βοηθήσει όλους τους υπαλλήλους και τους εθελοντές να κατανοήσουν γιατί είναι σημαντικό να συμπεριφέρεται κανείς με επαγγελματικό και ηθικό τρόπο και ποιες πρακτικές πρέπει να ακολουθούν για το σκοπό αυτό.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας περιγράφει τα πρότυπα συμπεριφοράς που καθοδηγούν τις δράσεις της καθώς και των εργαζομένων και εθελοντών της.

Απαιτήσεις του κώδικα

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ αναμένει από το προσωπικό της να συμμορφώνεται με τους νόμους και τους κανονισμούς που διέπουν τις λειτουργίες της και να διατηρεί τα υψηλότερα πρότυπα ειλικρίνειας και ακεραιότητας κατά τη διεξαγωγή τέτοιων δράσεων, με συνεχή σεβασμό για το καλό όνομα της.

Στο πλαίσιο αυτό, αναμένεται ότι κάθε εργαζόμενος/εθελοντής θα:

- είναι πιστός και ειλικρινής στις συναλλαγές του με το σωματείο και δεν θα επιδιώξει προσωπικό ή οικογενειακό κέρδος/πλεονέκτημα σε τέτοιες συναλλαγές.
- είναι πιστός και ειλικρινής στις συναλλαγές με τους δικαιούχους προγραμμάτων, δωρητές και συναδέλφους, εργαζόμενους και εθελοντές.
- σέβεται την εμπιστοσύνη που αποδίδεται σε κάθε εργαζόμενο ή εθελοντή, συμπεριλαμβανομένης της διασφάλισης της σωστής χρήσης των πόρων και των πληροφοριών του σωματείου.
- αποφεύγει κάθε συμπεριφορά που είναι ή μπορεί να θεωρηθεί ως λιγότερο έντιμη.
- αποφεύγει κάθε συμπεριφορά ή κατάσταση που μπορεί να έχει άσχημο αντίκτυπο στο σωματείο.

Αυτός ο κώδικας δεν προορίζεται να καλύψει κάθε κατάσταση που ενδέχεται να αντιμετωπίσει το προσωπικό του σωματείου. Καμία δήλωση δεν μπορεί να προσφέρει έναν πλήρη οδηγό για την κάλυψη όλων των πιθανών καταστάσεων που ενδέχεται να προκύψουν. Ως εκ τούτου, η ANTPA ΕΛΛΑΣ προβλέπει ότι κατά καιρούς θα προκύπτουν ερωτήματα σχετικά με την ευπρέπεια

οποιασδήποτε ενέργειας ή την εφαρμογή και ερμηνεία του Κώδικα. Το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ αναμένεται να συζητήσει τα ζητήματα αυτά με τον προϊστάμενό του, ο οποίος θα ζητήσει συμβουλές από τον άμεσο προϊστάμενό του και ούτω καθεξής, ανάλογα με τις ανάγκες.

Οι παραβιάσεις του Κώδικα μπορεί να έχουν σοβαρές επιπτώσεις στις δραστηριότητες του σωματείου. Ως εκ τούτου, τίποτα στον Κώδικα δεν καταργεί το δικαίωμα της ANTPA ΕΛΛΑΣ να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια κρίνει κατάλληλη.

- Οι παραβιάσεις του Κώδικα ενδέχεται να οδηγήσουν σε πειθαρχικές κυρώσεις μέχρι και την καταγγελία με ή χωρίς προειδοποίηση προς τον εργαζόμενο (συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών συνεργατών και των εθελοντών), με βάση τη σοβαρότητα της παράβασης και το σύνολο των περιστάσεων.
- Οι αστικές νομικές ενέργειες μπορούν να ασκηθούν από την ANTPA ΕΛΛΑΣ κατά εργαζομένων/εθελοντών για παραβιάσεις του Κώδικα, όπως κρίνει σκόπιμο, κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια.
- Οι παραβιάσεις του Κώδικα που ενδέχεται να παραβιάζουν τους τοπικούς νόμους θα αναφέρονται στις αρχές όπως απαιτείται από το νόμο ή όπως κρίνεται σκόπιμο από την ANTPA ΕΛΛΑΣ.

Επιχειρηματικές πρακτικές

Νόμοι και Κανονισμοί

Το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ πρέπει ανά πάσα στιγμή να τηρεί τους νόμους και τους κανονισμούς της δικαιοδοσίας στην οποία έχει ανατεθεί.

Πολιτικές Συνεισφορές

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ δεν θα συνεισφέρει, άμεσα ή έμμεσα, σε οποιονδήποτε πολιτικό υποψήφιο ή κόμμα. Επειδή μπορεί να θεωρηθεί πολιτική συνεισφορά σε είδος, η ANTPA δεν θα δώσει άδεια στο προσωπικό με αμοιβή για πολιτική δραστηριότητα.

Δώρα και Ψυχαγωγία

Κατά τις συναλλαγές με το κυβερνητικό προσωπικό, τους δικαιούχους, τους χορηγούς, τους προμηθευτές και άλλα πρόσωπα, το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ πρέπει να καθοδηγείται από δύο αρχές: α) να μην χρησιμοποιεί ποτέ τη θέση του για να αποκομίσει προσωπικό όφελος και, β) να μην υποχρεούται ποτέ σε πρόσωπα με τα οποία δραστηριοποιείται. Οι εργαζόμενοι/εθελοντές πρέπει, επίσης, να συμπεριφέρονται ανά πάσα στιγμή με τέτοιον τρόπο ώστε να αποφεύγονται υποψίες για τέτοιες συμπεριφορές.

Το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ δεν πρέπει να συμμετέχει στην πληρωμή ή δωροδοκία, μίζες, προμήθειες ή άλλης παράνομης πληρωμής ή οφέλους για την εξασφάλιση οποιασδήποτε παραχώρησης, σύμβασης ή άλλης ευνοϊκής μεταχείρισης.

Το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ δεν πρέπει να παρέχει κανένα δώρο, ψυχαγωγία προς όφελος οποιουδήποτε προμηθευτή ή δημόσιου υπαλλήλου σε περιπτώσεις κατά τις οποίες μια τέτοια ενέργεια θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι προσπαθεί να εξασφαλίσει την εύνοια από ένα τέτοιο πρόσωπο.

Συμβάσεις

Οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων θα πρέπει να αντικατοπτρίζουν δεοντολογικές επιχειρηματικές πρακτικές, υπό την προϋπόθεση ότι: θα πρέπει να βασίζονται στη δικαιοσύνη και την ίση μεταχείριση

των προσφερόντων · θα πρέπει να καθορίζονται με σαφήνεια · θα πρέπει να εφαρμόζονται σχολαστικά και να περιλαμβάνουν λεπτομερή καταγραφή όλων των σταδίων διαπραγμάτευσης.

Σύγκρουση συμφερόντων

Οι εργαζόμενοι, τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου και οι εθελοντές θα αποφεύγουν καταστάσεις στις οποίες οι αποφάσεις τους συνεπάγονται σύγκρουση συμφερόντων και, εάν είναι αναπόφευκτο, θα ενημερώνουν γραπτώς τον προϊστάμενό τους για την κατάσταση, ώστε το έργο να μπορεί να ανατεθεί εκ νέου ή να διεξαχθεί υπό την καθοδήγηση του επόπτη.

Σημείωση: Περιγραφή σύγκρουσης συμφερόντων

Μια κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων προκύπτει όταν τα «ιδιωτικά συμφέροντα» του προσωπικού ανταγωνίζονται ή συγκρούονται με τα συμφέροντα του οργανισμού. Ως "ιδιωτικά συμφέροντα" νοούνται τόσο τα οικονομικά όσο και τα προσωπικά συμφέροντα του προσωπικού ή των συμφερόντων της οικογένειας, των προσωπικών φίλων τους, των προσώπων στα οποία είναι υποχρεωμένοι ή άλλων οργανισμών στους οποίους ανήκουν.

Αρχές Ηθικής Συμπεριφοράς

Ευθύνη προς τους Δωρητές

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ λειτουργεί μέσω κεφαλαίων που παρέχονται από διάφορους δωρητές. Ως εκ τούτου, οι δωρητές έχουν το δικαίωμα να γνωρίζουν ότι τα προγράμματα που υποστηρίζουν δεν διακυβεύονται από συμπεριφορές και ενέργειες που είναι ανέντιμες και ανήθικες. Ως εκ τούτου, η ANTPA ΕΛΛΑΣ αναμένεται να διεξάγει τις δραστηριότητές της με ηθικό και ειλικρινή τρόπο.

Ευθύνη προς τους Αναπτυξιακούς Συνεργάτες

Η αποφυγή παραπτώματων και ανέντιμων συμπεριφορών εκ μέρους των μελών του προσωπικού του σωματείου όσον αφορά την αντιμετώπιση των τοπικών κοινοτήτων εταίρων είναι απαραίτητη για τη διατήρηση των απαιτούμενων προτύπων. Η ANTPA ΕΛΛΑΣ, ως καταλύτης στη διαδικασία ανάπτυξης, πρέπει να αποφεύγει κάθε δραστηριότητα/συμπεριφορά που θα απειλήσει να υπονομεύσει την επιρροή της στις τοπικές κοινωνίες.

Οι εργαζόμενοι/εθελοντές δεν πρέπει να χρησιμοποιούν τις δωρεές/χορηγίες ή να χρησιμοποιούν τις προσπάθειες των δικαιούχων ή των κοινοτήτων προς όφελος του εργαζομένου ή του εθελοντή ή προς όφελος της οικογένειας του εργαζομένου/εθελοντή.

Ένας εργαζόμενος/εθελοντής δεν πρέπει να κάνει τίποτα που μπορεί να προκαλέσει συναισθηματική, σωματική ή οικονομική βλάβη στα άτομα, τις κοινότητες, τα έργα ή τις χώρες στις οποίες η ANTPA ΕΛΛΑΣ είναι αφοσιωμένη.

Διαφάνεια

Η λειτουργία της ANTPA ΕΛΛΑΣ βασίζεται στην εμπιστοσύνη του κοινού και των φορέων. Απαιτεί αμεροληψία στη διαδικασία λήψης αποφάσεων και διαφάνεια στις δραστηριότητές του.

Η διαφάνεια εκδηλώνεται ως εξής:

- Με σαφείς, καθορισμένες πολιτικές και διαδικασίες που εφαρμόζονται με συμπονετικό, αντικειμενικό και συνεπή τρόπο ·

- Με αποφάσεις που λαμβάνονται μέσω διαδικασίας διαβούλευσης με ίση εκπροσώπηση ομάδων εντός του σωματείου.
- Πρέπει η χρήση των δωρεών/χορηγιών να είναι αυτή που ορίζεται εξ αρχής
- Ειλικρινή και έγκαιρη αναφορά στους δωρητές
- Αμεροληψία στις επιχειρηματικές σχέσεις.

Προστασία Παιδιών

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ αναγνωρίζει και σέβεται τα δικαιώματα των ανηλίκων, όπως ορίζονται από τα διεθνή πρότυπα, συμπεριλαμβανομένης της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα του παιδιού. Η ANTPA ΕΛΛΑΣ θα είναι προσεκτική κατά τη λήψη και χρήση φωτογραφιών παιδιών για να διασφαλίσει τον κατάλληλο σεβασμό, αξιοπρέπεια και ότι δεν αποκαλύπτουν την τοποθεσία ή το ονοματεπώνυμο του παιδιού, καθώς και όλες τις άλλες πτυχές που ορίζονται στην Πολιτική Προστασίας της ANTPA ΕΛΛΑΣ.

Συμπεριφορά εργασίας

Ώρες εργασίας:

Κατά τη διάρκεια των επίσημων ωρών, όλα τα μέλη του προσωπικού αναμένεται να αφιερώσουν πλήρως το χρόνο τους στην εργασία που τους έχει ανατεθεί. Σε μια αντιμετώπιση έκτακτης ανάγκης, η ANTPA ΕΛΛΑΣ παρέχει βοήθεια και σχετικές υπηρεσίες ανά πάσα στιγμή, πράγμα που σημαίνει ότι το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ είναι πιθανό να εργάζεται πολλές ώρες και τα Σαββατοκύριακα. Η τήρηση της ανάπαυσης του Σαββάτου δεν εμποδίζει την ANTPA ΕΛΛΑΣ να βοηθά τους ανθρώπους σε περιόδους ανάγκης. Ωστόσο, η ANTPA ΕΛΛΑΣ δεν αναμένει από τα μέλη της εκκλησίας να εργαστούν το Σάββατο εάν πιστεύουν ότι είναι ενάντια στις αρχές τους, καθώς είναι θέμα προσωπικής επιλογής.

Προσωπική εργασία:

Εντός των καθορισμένων ωρών εργασίας, δεν πρέπει να εκτελούνται προσωπικές εργασίες.

Ένδυση:

Ο κώδικας περιποίησης απαιτεί καθαριότητα και σεμνότητα στο στυλ (άνετο και κατάλληλο). Είναι σημαντικό να τηρούνται οι πολιτιστικοί κανόνες και αξίες στον πολιτισμό στον οποίο εργάζεται το μέλος του προσωπικού. Η ενδυμασία δεν θα πρέπει να είναι αποκαλυπτική ή ακατάλληλα υπονοούμενη και θα πρέπει να ανταποκρίνεται στο εργασιακό περιβάλλον στο οποίο εργάζεται ο υπάλληλος. Εάν είναι διαθέσιμη, το προσωπικό ενθαρρύνεται να φορέσει ενδυμασία με την επωνυμία ANTPA ΕΛΛΑΣ.

Εξοπλισμός:

Αποτρέπεται η χρήση του εξοπλισμού της ANTPA ΕΛΛΑΣ (π.χ. υπολογιστές, δορυφορικό τηλέφωνο, εκτυπωτές, φωτοτυπικά) για προσωπική χρήση. Η άδεια χρήσης εξοπλισμού για προσωπική χρήση πρέπει να λαμβάνεται από τον προϊστάμενό σας.

Οδηγίες:

Κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, τα μέλη του προσωπικού δεν ζητούν ούτε δέχονται οδηγίες από οποιαδήποτε άλλη αρχή εκτός του σωματείου, εκτός από εκείνες που απαιτούνται από το νόμο στη χώρα υποδοχής.

Εξουσία:

Το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ υπόκειται στην αρμοδιότητα του Προέδρου του σωματείου, που είναι και ο νόμιμος εκπρόσωπός του και υπόκειται σε ανάθεση από αυτόν, απευθείας ή μέσω των υπευθύνων των τμημάτων, σε οποιαδήποτε από τις δραστηριότητες ή τα γραφεία της ANTPA ΕΛΛΑΣ.

Εχεμύθεια:

Το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ ασκεί τη μέγιστη διακριτική ευχέρεια σε όλα τα θέματα των επίσημων εργασιών. Το προσωπικό δεν κοινοποιεί σε κανένα πρόσωπο καμία πληροφορία, λόγω της επίσημης θέσης του. Ούτε θα χρησιμοποιήσουν ανά πάσα στιγμή αυτές τις πληροφορίες προς ιδιωτικό όφελος. Οι υποχρεώσεις αυτές δεν παύουν μετά την αποχώρηση από την ANTPA ΕΛΛΑΣ.

Επαγγελματική εικόνα:

Το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ αναμένεται να συμπεριφέρεται σε άλλα μέλη του προσωπικού, καθώς και σε όλα τα άτομα με τα οποία έρχεται σε επαφή κατά την συνεργασία του με το σωματείο, με ευγένεια, σεβασμό, ισότητα και πολιτιστική ευαισθησία. Η ANTPA ΕΛΛΑΣ απαγορεύει αυστηρά κάθε είδους επιζήμια συμπεριφορά, αρνητική κριτική σε άλλους ή παρενόχληση λόγω θρησκείας, φύλου, φυλής, εθνικότητας, καταγωγής, υγείας, πολιτικής σχέσης ή οικογενειακής κατάστασης.

Πολιτική:

Τα μέλη του προσωπικού δεν ασκούν καμία πολιτική δραστηριότητα που δεν συνάδει ή ενδέχεται να προσβάλει την ανεξαρτησία και την αμεροληψία που απαιτούνται από το καθεστώς τους ως προσωπικού του Οργανισμού.

Προσωπικά στοιχεία:

Το προσωπικό και οι εθελοντές της ANTPA ΕΛΛΑΣ έχουν την υποχρέωση να αναφέρουν κάθε πληροφορία που μπορεί να επηρεάσει την υπηρεσία τους στους υπευθύνους.

Το προσωπικό και οι εθελοντές της ANTPA μπορούν ανά πάσα στιγμή να υποχρεούνται από την ANTPA ΕΛΛΑΣ να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με γεγονότα πριν από τον διορισμό τους, σχετικά με την καταλληλότητα, την ακεραιότητα, τη συμπεριφορά και την υπηρεσία τους ως μέλους του προσωπικού.

Οικονομική ακεραιότητα

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ έχει αναλάβει πλήρως την ευθύνη για τη χρηματοδότηση που παρέχεται για να μπορέσει να εκπληρώσει την αποστολή, τον σκοπό και τους στόχους της. Λόγω της ευθύνης που έχει αναλάβει, είναι απαραίτητο να τεκμηριωθεί ότι οι πόροι χρησιμοποιήθηκαν με τρόπο τόσο συνετό όσο και αποτελεσματικό. Για να αντιμετωπιστεί αυτό, πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με τους προβλεπόμενους ελέγχους, λογιστικά συστήματα και κανόνες ανά πάσα στιγμή. Οι λογαριασμοί πρέπει να αντικατοπτρίζουν με ακρίβεια και να περιγράφουν σωστά τις συναλλαγές που καταγράφουν.

Όλες οι δράσεις του προσωπικού και όλες οι δαπάνες που πραγματοποιούνται πρέπει να γίνονται με υπευθυνότητα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διαφάνεια για τον δωρητή και το μέγιστο ποσό χρηματοδότησης για τη στήριξη των αποτελεσμάτων για τους δικαιούχους.

Επικοινωνία

Κάθε επικοινωνία εντός της ANTPA ΕΛΛΑΣ αλλά και με εξωτερικούς συνεργάτες, θα πρέπει να αντικατοπτρίζει τα πρότυπα και τις αξίες της ANTPA ΕΛΛΑΣ. Ότι εμείς λέμε και κάνουμε διαμορφώνει τη γνώμη των άλλων για την ANTPA ΕΛΛΑΣ

Τα γραπτά πρέπει να είναι απαλλαγμένα από ορθογραφικά λάθη, τυπογραφικά λάθη και μουντζούρες. Θα πρέπει να βρίσκονται στο επιστολόχαρτο της ANTPA Ελλάς και αν υπάρχουν πολλαπλά αντίγραφα θα πρέπει να είναι απαλλαγμένα από μουντζούρες, μαύρες γραμμές ή ανομοιόμορφη εκτύπωση από φωτοτυπίες.

Όλες οι επικοινωνίες που σχετίζονται με προγράμματα πρέπει να εγκρίνονται από τον Υπεύθυνο προγραμμάτων. Το μέτρο αυτό δεν αφορά τη λογοκρισία, αλλά την προστασία της ANTPA ΕΛΛΑΣ σε περίπτωση που προκύψουν «προβλήματα».

Η φροντίδα και η ευγένεια στη χρήση του τηλεφώνου όχι μόνο δημιουργούν μια καλή εντύπωση για το σωματείο, αλλά και κάνουν την επαφή πιο ευχάριστη για όσους καλούν ή καλούνται. Κατά τη χρήση του τηλεφώνου:

- Απαντήστε άμεσα και ευχάριστα
- Συστηθείτε με το όνομά σας
- Δώστε ακριβείς και προσεκτικές απαντήσεις
- Επιδείξτε την χρησιμότητά σας
- Διατηρήστε έναν ευχάριστο τόνο φωνής ανά πάσα στιγμή
- Κρατήστε προσεκτικές σημειώσεις και διαβιβάστε πληροφορίες στα ενδιαφερόμενα πρόσωπα
- Μεταφέρετε τις κλήσεις διακριτικά
- Κλείστε ευγενικά
- Φροντίστε για τηλεφωνική κάλυψη ή προώθηση κλήσεων όταν απομακρύνεστε από την εργασία σας
- Βεβαιωθείτε ότι το ηχητικό μήνυμα ενημερώνεται τακτικά και προσφέρει χρήσιμες πληροφορίες σε αυτόν που καλεί.

Η ANTPA Ελλάς επικοινωνεί με τους ενδιαφερομένους της μέσω ιστοσελίδας www.adrahellas.org.gr, και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης: FB και Instagram. Το άτομο που είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία θα πρέπει πάντα να επικαιροποιεί αυτά τα εργαλεία και να διατηρεί ενημερωμένη τη σχέση με τα μέσα ενημέρωσης και το κοινό. Πριν γίνουν οποιεσδήποτε δηλώσεις στα μέσα ενημέρωσης, ο υπεύθυνος είναι υποχρεωμένος να ελέγξει εάν οι πληροφορίες που δίνονται είναι σύμφωνα με τα πρότυπα της ANTPA ΕΛΛΑΣ και τις κατευθυντήριες γραμμές του γραφείου της.

Το προσωπικό και οι εθελοντές της ANTPA ΕΛΛΑΣ δεν εκτελούν, παρά μόνο κατά τη συνήθη άσκηση των επίσημων καθηκόντων τους, και αφού προηγουμένως έχει λάβει γραπτή έγκριση του προέδρου του σωματείου, οποιαδήποτε από τις ακόλουθες πράξεις, εάν η πράξη αυτή σχετίζεται με τους σκοπούς, τις δραστηριότητες ή τα συμφέροντα της ANTPA:

- Έκδοση δηλώσεων στον Τύπο, στο ραδιόφωνο ή σε άλλους οργανισμούς δημόσιας πληροφόρησης.
- Αποδοχή διαλέξεων.

- Υποβολή άρθρων, βιβλίων ή άλλου υλικού για δημοσίευση.
- Κοινοποίηση οικονομικών πληροφοριών.

Όλες οι αναφορές, άρθρα ή άλλα έγγραφα που ετοιμάζει ο εργαζόμενος/εθελοντής προορίζονται για αποκλειστική χρήση της ANTPA ΕΛΛΑΣ. Ως θέμα καθημερινής πρακτικής, κάθε φορά που ένας εργαζόμενος/εθελοντής προετοιμάζει ένα άρθρο για δημοσίευση σχετικά με το πρόγραμμα/έργο της ANTPA ΕΛΛΑΣ, το έγγραφο πρέπει να διαβιβάζεται για αναθεώρηση και έγκριση από τους υπευθύνους πριν υποβληθεί για δημοσίευση. Το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ δεν δικαιούται την κυριότητα των πνευματικών δικαιωμάτων.

Δικαιώματα ιδιοκτησίας

Πολιτική

Όλο το προσωπικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ έχει διαρκή υποχρέωση να προστατεύει τα ιδιοκτησιακά συμφέροντά της. Σκοπός αυτής της πολιτικής είναι να αναγνωρίσει το ενδιαφέρον της ANTPA ΕΛΛΑΣ για τη χρήση και τη διάδοση των πληροφοριών που παράγονται από τους εργαζομένους/εθελοντές της στο πλαίσιο της απασχόλησής τους.

Ορισμός των στοιχείων ιδιοκτησίας

Ως ιδιόκτητα στοιχεία ορίζονται τα δεδομένα που δημιουργούνται για την ANTPA από προσωπικό ή συμβούλους της ANTPA ΕΛΛΑΣ σε σχέση με αξιολογήσεις προγραμμάτων, αιτήσεις επιχορήγησης, επιχειρηματικές διαδικασίες, έρευνα, σχεδιασμό, ανάπτυξη, θέματα προσωπικού κ.λπ.

Η χρήση ή αναπαραγωγή ιδιόκτητων στοιχείων της ANTPA ΕΛΛΑΣ, εκτός εάν απαιτείται κατά τη διάρκεια των καθημερινών δραστηριοτήτων της, δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Προέδρου του σωματείου, η οποία θα περιλαμβάνει οδηγίες για τη χρήση τους.

Γνωστοποίηση και χρήση πληροφοριών

Το προσωπικό που έχει πρόσβαση στις τεχνικές ή οικονομικές πληροφορίες της ANTPA ΕΛΛΑΣ είναι σε θέση εμπιστοσύνης. Δεν πρέπει να αποκαλύπτει ή να χρησιμοποιεί τις πληροφορίες αυτές εκτός των κανονικών απαιτήσεων της εργασίας του.

Καμία αποκάλυψη ή χρήση των πληροφοριών της ANTPA ΕΛΛΑΣ εκτός του άμεσου πεδίου απασχόλησης δεν θα πρέπει να γίνεται χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση από τον υπεύθυνο του τμήματος στο οποίο απασχολείται το προσωπικό ή τον Πρόεδρο του σωματείου όπου απαιτείται, αλλά και τη λήψη γραπτής συμφωνίας από τον εργαζόμενο / εθελοντή ότι θα τηρηθεί η εμπιστευτικότητα.

Προσωπική συμπεριφορά εκτός εργασίας

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ δεν προτίθεται να υπαγορεύσει τα συστήματα πεποιθήσεων και αξιών με τα οποία το προσωπικό της διεξάγει την προσωπική του ζωή. Ωστόσο, η θέση της ANTPA ΕΛΛΑΣ εξαρτάται από τη διατήρηση καλών σχέσεων με χώρες και οργανισμούς. Παράνομη ή άλλη συμπεριφορά εργαζομένων/εθελοντών που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη φήμη ή τη θέση της, είτε κατά τη διάρκεια είτε μετά τις εργάσιμες ώρες, δεν θα επιτρέπεται. Η συμπεριφορά αυτή περιλαμβάνει, ενδεικτικά, οποιαδήποτε παράνομη δραστηριότητα, σεξουαλική παρενόχληση, σωματική/λεκτική καταχρηστική συμπεριφορά ή δημόσια απρεπή συμπεριφορά.

Βία, Εκφοβισμός, Παρενόχληση

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ έχει δεσμευτεί θεμελιωδώς να αντιμετωπίζει όλους τους εργαζόμενους και τους εθελοντές με αξιοπρέπεια και σεβασμό. Η υποστήριξη της ANTPA ΕΛΛΑΣ για ίσες ευκαιρίες περιλαμβάνει την υποστήριξη ενός παραγωγικού εργασιακού περιβάλλοντος που δεν συναινεί σε λεκτική ή σωματική συμπεριφορά από εργαζόμενο/εθελοντή που παρενοχλεί, διαταράσσει ή παρεμβαίνει στην απόδοση εργασίας άλλου ή που δημιουργεί ένα εκφοβιστικό, προσβλητικό ή εχθρικό περιβάλλον.

Αυτή η συμπεριφορά θα μπορούσε να είναι λεκτική, σωματική, σκόπιμη, αυθαίρετη και ανεπιθύμητη. Αυτό περιλαμβάνει ανεπιθύμητα σχόλια, αστεία ή υπονοούμενα για το σώμα ή την ενδυμασία ενός ατόμου, διαρκείς φάρσες που προκαλούν αμηχανία και πράξεις που προκαλούν ταπείνωση, προσβολή ή εκφοβισμό.

Η παρενόχληση ή ο εκφοβισμός απαγορεύονται στον χώρο εργασίας. Όλοι οι εργαζόμενοι/εθελοντές θα πρέπει να ενημερωθούν για αυτό το ζήτημα, κάνοντας μια σαφή δήλωση ότι δεν θα γίνει ανεκτή.

Οι εργαζόμενοι/εθελοντές θα πρέπει να ενημερώνονται ότι θα πραγματοποιείται προοδευτική προειδοποίηση για τους εργαζόμενους/εθελοντές, οι οποίοι επιδίδονται σε παρενόχληση, όπως λεκτική προειδοποίηση, προειδοποιητικές επιστολές ή απόλυση.

Οι εργαζόμενοι/εθελοντές ενθαρρύνονται να καταγγέλλουν την παρενόχληση και πρέπει να διασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα για τις εν λόγω αναφορές. Οι εποπτικές αρχές θα πρέπει να εφαρμόζουν την πολιτική με συνέπεια και δικαιοσύνη.

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ ενθαρρύνει τα θύματα παρενόχλησης στον χώρο εργασίας να αναφέρουν τέτοιες περιπτώσεις στη διοίκηση, η οποία θα κινήσει διαδικασίες για πειθαρχικές κυρώσεις.

Κατάχρηση υπολογιστών ή άλλων περιουσιακών στοιχείων

Υπολογιστές

Οι υπολογιστές, τα δίκτυα, οι βάσεις δεδομένων και το λογισμικό της ANTPA ΕΛΛΑΣ είναι ιδιοκτησία της και η πρόσβαση γίνεται από υπαλλήλους / εθελοντές με εμπιστοσύνη.

Απαγορεύεται η ακατάλληλη πρόσβαση σε ιστότοπους, ο χειρισμός, η αλλοίωση ή άλλες παρεμβολές σε συστήματα υπολογιστών και οι πληροφορίες που διατηρούνται σε αυτές. Όλες οι παρατυπίες πρέπει να αναφέρονται στη διοίκηση.

Όχημα

Τα οχήματα που ανήκουν στην ANTPA ΕΛΛΑΣ πρόκειται να χρησιμοποιηθούν μόνο για τον σκοπό για τον οποίο αποκτήθηκαν.

Ανά πάσα στιγμή τα οχήματα και όσοι βρίσκονται σε αυτά πρέπει να εκπροσωπούν την ANTPA ΕΛΛΑΣ και μόνο. Αυτό σημαίνει ότι απαγορεύεται η χρήση αλκοόλ, το κάπνισμα, οι βρισιές, η

επικίνδυνη οδήγηση και η γενική κακή συμπεριφορά δεν πρέπει να διεξάγονται κατά την οδήγηση οποιουδήποτε οχήματος της.

Εάν ένας οδηγός ή οποιοδήποτε προσωπικό δεν ακολουθήσει αυτή τη διαδικασία και είναι υπεύθυνος για ζημιές στο όχημα, θα πρέπει να καλύψει τη ζημιά από τα προσωπικά του έξοδα. Η έρευνα θα γίνει και αν μπορεί να αποδειχθεί έγκυρα ή να γίνει αποδεκτό ότι ήταν ατύχημα, ο υπεύθυνος μπορεί να απαλλαγεί από την πληρωμή της ζημίας.

Παρακολούθηση περιουσιακών στοιχείων και αμέλεια

Κάθε εργαζόμενος/ εθελοντής θα λαμβάνει μια λίστα με τα αντικείμενα, τα οποία αποτελούν περιουσιακά στοιχεία του σωματείου, που του παραδίνονται από το σωματείο για την εργασία του όπως υπολογιστής, κινητό, έγγραφα, κ.α. Η λίστα αυτή θα ελέγχεται σε τακτά διαστήματα. Ο υπεύθυνος κάθε τμήματος θα φροντίζει ώστε να υπογραφεί ένα μητρώο κατά τη λήψη των αντικειμένων του σωματείου.

Εάν ένα περιουσιακό στοιχείο κλαπεί ή χαθεί, μια γραπτή αναφορά, χρησιμοποιώντας το έντυπο Αναφορά Απώλειας/Ζημίας Περιουσιακών Στοιχείων πρέπει να παρουσιαστεί στον υπεύθυνο τμήματος εντός 2 εβδομάδων από το συμβάν. Η μη υποβολή γραπτής έκθεσης πριν από την πάροδο των δύο εβδομάδων θα έχει ως αποτέλεσμα τη χρέωση του υπαλλήλου κατά 50% της καθαρής αξίας και για τη δεύτερη παράβαση το 100% της καθαρής αξίας.

Εάν ένας υπάλληλος ή προσωπικό είναι υπεύθυνος για την καταστροφή οποιουδήποτε από τα περιουσιακά στοιχεία, αυτός ή αυτή θα καλύψει τη ζημιά με δική του ευθύνη. Η έρευνα θα γίνει και αν μπορεί να αποδειχθεί έγκυρα ή να γίνει αποδεκτό ότι ήταν ατύχημα, ο υπεύθυνος μπορεί να απαλλαγεί από την πληρωμή της ζημίας.

Χώρος εργασίας χωρίς εξαρτώμενες ουσίες και όπλα

Η ANTPA ΕΛΛΑΣ πιστεύει στους εργαζόμενους/εθελοντές της όπως και στις υπηρεσίες που παρέχει. Η υγεία και η ευημερία των εργαζομένων /εθελοντών είναι πολύ σημαντικές. Ως εκ τούτου, ο σκοπός αυτής της πολιτικής είναι να προωθήσει ένα υγιές και προστατευμένο περιβάλλον για όλους. Γι' αυτό, οπουδήποτε εκτελείται η εργασία της ANTPA ΕΛΛΑΣ δηλώνεται ως χώρος εργασίας χωρίς ναρκωτικά.

Σε ένα περιβάλλον της ANTPA ΕΛΛΑΣ απαλλαγμένο από ναρκωτικά, δεν επιτρέπεται για κανέναν λόγο η παράνομη παρασκευή, διανομή, κατοχή ή χρήση ελεγχόμενης ουσίας, η οποία μπορεί να περιλαμβάνει: ναρκωτικά (ηρωίνη, μορφίνη κ.λπ.)· κάνναβη (μαριχουάνα, χασίς). διεγερτικά (κοκαΐνη, χάπια διατροφής κ.λπ.), κατασταλτικά (ηρεμιστικά). παραισθησιογόνα (PCP, LSD, κ.λπ.) και οποιοδήποτε άλλο ναρκωτικό.

Επίσης, δεν επιτρέπεται η παρασκευή, διανομή, κατοχή ή χρήση αλκοόλ στο χώρο εργασίας.

Τα όπλα (π.χ. όπλα, μαχαίρια, νάρκες, χειροβομβίδες, μπαρούτι κ.λπ.) απαγορεύεται αυστηρά να μεταφέρονται από υπαλλήλους/εθελοντές, ούτε επιτρέπονται στις εγκαταστάσεις της ANTPA ΕΛΛΑΣ, σε οχήματα της ή σε δράσεις της. Επίσης τα οχήματα της ANTPA ΕΛΛΑΣ δεν επιτρέπεται να μεταφέρουν οπλισμένα άτομα.

Παροχή Συμβουλευτικών Υπηρεσιών

Οι επίσημες αρμοδιότητες ενός εργαζόμενου στην ANTPA ΕΛΛΑΣ πρέπει πάντα να έχουν προτεραιότητα έναντι οποιασδήποτε εξωτερικής εργασίας/ υπηρεσίας. Το προσωπικό δεν μπορεί να ασκήσει οποιοδήποτε εξωτερικό επάγγελμα ή απασχόληση χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπευθύνου του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, ο οποίος θα ενεργεί κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση. Αυτό ισχύει για υπηρεσίες που παρέχονται ως σύμβουλος, εξωτερικός συνεργάτης, εκπρόσωπος, αξιωματούχος, διευθυντής ή διαχειριστής εξωτερικού οργανισμού, ιδρύματος ή κυβέρνησης. Δεν ισχύει για θέσεις σε θρησκευτικές ή κοινωνικές οργανώσεις όπως εκκλησίες ή φιλανθρωπικά ιδρύματα (υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι πολιτικές, ούτε έχουν πολιτική υπόσταση) ή για αναθέσεις που συνδέονται με δραστηριότητες συνεργασίας της με άλλους φορείς.

Επίλυση συγκρούσεων

Σε περίπτωση που προκύψει κάποιο παράπονο κατά τη διάρκεια των εργασιών της ANTPA ΕΛΛΑΣ και της εκτέλεσης των εργασιών, το προσωπικό θα πρέπει να ακολουθήσει ορισμένα βήματα.

Παράπονα και διαδικασία παραπομπής προβλήματος

Βήμα 1 Ο εργαζόμενος συζητά το πρόβλημα με τον άμεσο προϊστάμενό του. Στις περισσότερες περιπτώσεις ένα πρόβλημα μπορεί να επιλυθεί ικανοποιητικά σε αυτό το σημείο. Ένας εργαζόμενος που δεν είναι ικανοποιημένος μπορεί να παρουσιάσει το πρόβλημα γραπτώς στον προϊστάμενό του. Ο υπεύθυνος θα δώσει γραπτή απάντηση εντός πέντε εργάσιμων ημερών, εκτός εάν οι περιστάσεις δικαιολογούν πρόσθετη έρευνα.

Βήμα 2 Εάν, αφού εξετάσει την απάντηση του ο υπεύθυνος, ο εργαζόμενος δεν αισθάνεται ότι το πρόβλημα έχει επιλυθεί ικανοποιητικά ή εάν η φύση του προβλήματος αποκλείει μια συζήτηση με τον υπεύθυνο, ο εργαζόμενος μπορεί να παραπέμψει το πρόβλημα στον υπεύθυνο γραφείου. Εκείνος θα συναντηθεί αμέσως με τον εργαζόμενο. Εκτός από τις περιπτώσεις που απαιτούν περαιτέρω έρευνα, ο υπεύθυνος γραφείου θα απαντήσει γραπτώς στον εργαζόμενο εντός δυο εβδομάδων από την συνάντηση. Η επιστολή απάντησης θα αποσταλεί στον άμεσο υπεύθυνο του εργαζομένου και στον υπεύθυνο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού.

Βήμα 3 Οι εργαζόμενοι που θεωρούν και την απάντηση αυτή μη ικανοποιητική, μπορούν να παραπέμψουν το θέμα στη Διοίκηση μέσω του γραφείου ανθρώπινου δυναμικού. Η επιτροπή αυτή θα περιλαμβάνει τον υπεύθυνο του τμήματος του εργαζομένου, τον υπεύθυνο του τμήματος ανθρώπινου δυναμικού και ένα μέλος της διοικητικής επιτροπής που επιλέγεται από τον πρόεδρο του σωματείου. Εάν το πρόβλημα αφορά μέλος της επιτροπής, ο πρόεδρος του σωματείου πρέπει να διορίσει ένα αναπληρωματικό μέλος. Η επιτροπή συνδιαλλάσσεται με τον εργαζόμενο και όλα τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη και αποφασίζει εντός εύλογου χρονικού διαστήματος. Η απόφαση της επιτροπής είναι οριστική.

Υποβολή εκθέσεων και πειθαρχικές διαδικασίες

Η ΑΝΤΡΑ ΕΛΛΑΣ ως μικρός οργανισμός έχει το πλεονέκτημα μιας απλής και άμεσης αναφοράς και πειθαρχικής διαδικασίας. Θα καταβληθεί κάθε δυνατή προσπάθεια για να διασφαλιστεί η ανωνυμία και η εμπιστευτικότητα στο πλαίσιο αυτής της διαδικασίας.

Α. Αναφορά

Μια περίπτωση ανάρμοστης ανήθικης συμπεριφοράς θα πρέπει να αναφέρεται απευθείας στον Υπεύθυνο Γραφείου. Λόγω του επείγοντος χαρακτήρα της κατάστασης, αυτό μπορεί να είναι προφορικό, αλλά πρέπει να ακολουθείται από γραπτή δήλωση. Εάν κάποιος πιστεύει ότι ο Υπεύθυνος Γραφείου δεν θα είναι ή δεν μπορεί να είναι αμερόληπτος, τότε θα πρέπει να αναφέρεται απευθείας στον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου.

Λεκτική προειδοποίηση - Προφορική προειδοποίηση από τον υπεύθυνο του τμήματος που απευθύνεται στον εμπλεκόμενο υπάλληλο. Διαδοχικές προφορικές προειδοποιήσεις καταγράφονται στον φάκελο του εργαζομένου.

Γραπτή προειδοποίηση - Γραπτή προειδοποίηση με τη χρήση του Εντύπου Προειδοποίησης Εργαζομένου ή επιστολή που περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες: (1) περιγραφή της προβληματικής περιοχής(-ών), (2) περιγραφή των διορθωτικών μέτρων που πρέπει να ληφθούν εντός του προβλεπόμενου χρονικού πλαισίου, (3) περαιτέρω ενέργειες που θα προκύψουν εάν δεν σημειωθεί βελτίωση εντός αυτού του χρονικού πλαισίου. Αντίγραφο του παρόντος εντύπου ή επιστολής διαβιβάζεται στον εργαζόμενο και αποστέλλεται αντίγραφο στο τμήμα ανθρώπινου δυναμικού και τοποθετείται στον φάκελο του εργαζομένου. Τα έντυπα αυτά διατίθενται από το προαναφερόμενο τμήμα..

Β. Διαδικασία Έρευνας

Ο Υπεύθυνος Γραφείου πρέπει να κοινοποιήσει τους ισχυρισμούς στον πρόεδρο του διοικητικού συμβουλίου. Ο Υπεύθυνος Γραφείου, ο Πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου και ένα άλλο μέλος του διοικητικού συμβουλίου θα είναι υπεύθυνοι για τη διεξαγωγή κατάλληλης έρευνας του ισχυρισμού, διατηρώντας παράλληλα την ανωνυμία και την εμπιστευτικότητα των όσων έχουν ξεκινήσει την έρευνα.

Ανάλογα με τα αρχικά ευρήματά τους, μπορούν να επιλέξουν να διερευνήσουν περαιτέρω, να ενημερώσουν τους δωρητές, να εμπλέξουν τις αρμόδιες αρχές ή να αναφέρουν το θέμα σε ολόκληρο το συμβούλιο, ανάλογα με την περίπτωση.

Αξιολόγηση - Στο τέλος του σημειωμένου χρονικού πλαισίου, θα διεξαχθεί άλλη μια συνεδρία μεταξύ του επόπτη και του εργαζομένου για να συζητηθούν τα αποτελέσματα από την αρχική συμβουλευτική συνεδρία. Εάν δεν έχει σημειωθεί επιθυμητή βελτίωση, ενημερώνεται ο υπεύθυνος ανθρώπινου δυναμικού.

Αναστολή – Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει μέτρα θέτοντας τον εργαζόμενο υπό επιτήρηση. Μια άλλη συνεδρία με τον εργαζόμενο θα πραγματοποιηθεί στην οποία ο εργαζόμενος ενημερώνεται για την πράξη επιτήρησης. Θα ακολουθήσει επιστολή από τον υπεύθυνο ανθρώπινου δυναμικού που θα επιβεβαιώνει την κατάσταση της επιτήρησης και θα τοποθετείται στον φάκελο του εργαζομένου.

Γ. Πειθαρχικές Διαδικασίες

Τα τρία προαναφερθέντα πρόσωπα, αφού διερευνήσουν και εξετάσουν το θέμα, θα αποφασίσουν σχετικά με την κατάλληλη απάντηση σύμφωνα με τη σοβαρότητα του αδικήματος.

Πειθαρχία – Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να επιλέξει ένα κατάλληλο βαθμό πειθαρχίας, με βάση τη σοβαρότητα ενός αδικήματος, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, προφορικών προειδοποιήσεων, γραπτών προειδοποιήσεων που αναφέρονται παραπάνω και διοικητικών αποχωρήσεων με ή χωρίς τερματισμό μισθού και απασχόλησης.

Οι ενέργειες μπορεί να περιλαμβάνουν, ενδεικτικά, τα εξής:

- Διαθεσιμότητα
- Έκδοση γραπτής ή προφορικής προειδοποίησης
- Τροποποίηση ή αλλαγή περιγραφών ή θέσεων εργασίας
- Να θεωρηθεί ένας εργαζόμενος/εθελοντής υπεύθυνος για οικονομικές ή σωματικές βλάβες
- Μετακίνηση για τερματισμό της απασχόλησης
- Έναρξη ποινικής διαδικασίας

Διαδικασίες για την λήξη συνεργασίας των εργαζομένων:

- Εάν τα πειθαρχικά ή διορθωτικά μέτρα δεν έχουν διορθώσει την κατάσταση και εάν η καταγγελία φαίνεται απαραίτητη, ο εργαζόμενος μπορεί να έχει τη δυνατότητα να ζητήσει την παραίτησή του.
- Εάν ο εργαζόμενος θεωρεί ότι οι γραπτοί όροι απασχόλησης ή οι δημοσιευμένοι κανονισμοί, πολιτικές ή διαδικασίες έχουν εφαρμοστεί άδικα κατά την επικείμενη απόλυση, ο εργαζόμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει την προτεινόμενη διαδικασία παραπόνων στο παρόν Εγχειρίδιο Προσωπικού.
- Εάν ο εργαζόμενος επιθυμεί να χρησιμοποιήσει αυτή τη διαδικασία, η πρόθεση πρέπει να δηλωθεί γραπτώς στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός πέντε εργάσιμων ημερών από την παραλαβή γραπτής ειδοποίησης για την προτεινόμενη απόλυση. Η ειδοποίηση παραδίδεται αυτοπροσώπως ή με συστημένη επιστολή με την αιτούμενη απόδειξη επιστροφής.
- Εάν ο εργαζόμενος δεν παραιτηθεί ή δεν κινήσει διαδικασία παραπόνων, το θέμα θα επανέλθει στην αρμόδια επιτροπή για τελική δράση.

Ο παρών Κώδικας Δεοντολογίας και Δεοντολογίας χρησιμοποιείται σε συνδυασμό με τους υπογεγραμμένους Όρους και Προϋποθέσεις Απασχόλησης.

Σοβαρό παράπτωμα

Σε περίπτωση σοβαρής παραβίασης των όρων απασχόλησης ή μείζονος παράβασης πολιτικών και κανονισμών, όπως σοβαρό παράπτωμα, η δράση της αρμόδιας επιτροπής για την καταγγελία των υπηρεσιών του εργαζομένου είναι τελεσίδικη. Στις περιπτώσεις αυτές, δεν μπορεί να δοθεί στον εργαζόμενο η δυνατότητα να παραιτηθεί. Δεν χρειάζεται να δοθεί προηγούμενη ειδοποίηση και προειδοποιήσεις, και δεν ισχύουν τα παραπάνω βήματα σύμφωνα με την παραπάνω ενότητα. Οι απολύσεις για σοβαρό παράπτωμα μπορεί να είναι μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες πράξεις:

- | | |
|--|------------------------------------|
| ○ βανδαλισμός | ○ Χρήση αλκοολούχων ποτών ή |
| ○ Πράξη ανηθικότητας ή αδιακρισίας | ναρκωτικών κατά τις εργάσιμες ώρες |
| ○ Ανάρμοστη συμπεριφορά και βωμολοχίες | ○ Η μεταφορά ή κατοχή οποιασδήποτε |

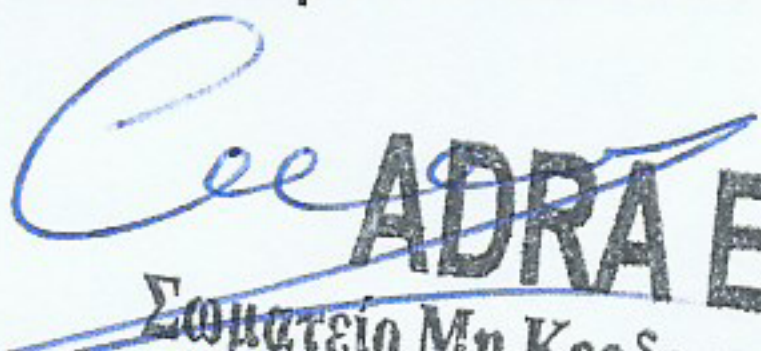
- Κατάφωρη παραμέληση καθήκοντος
- Απάτη ή διαφθορά
- Σημαντικά ζητήματα ανεντιμότητας

ουσίας, υλικού, συσκευής ή όπλου,
συμπεριλαμβανομένων πυροβόλων
όπλων ή εκρηκτικών

Κατερίνη 12/9/2025

Ο Πρόεδρος

Έντουαρντ Κλαούντιου Γκούλιας


ADRA ΕΛΛΑΣ
Σωματείο Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα
Μ. Αλεξάνδρου 6 - 60133 ΚΑΤΕΡΙΝΗ
ΑΦΜ 996967652 - ΔΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ